



ESTATUTS

de

L'ASSOCIACIÓ D'HISTORIADORS
DE LA CORONA D'ARAGÓ

CAPÍTOL I

La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació d'Historiadors de la Corona d'Aragó es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 1/2002 del 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i pels presents estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Promoure la recerca i la difusió del que fou la Corona d'Aragó en tots els seus vessants, que inclouen la seva estructura institucional, política, social, econòmica i cultural al llarg dels segles medievals i moderns, així com el seu ressò posterior, estudiats des de les diferents disciplines acadèmiques (història, història de l'art, filologies, arqueologia, museologia, diplomàtica, etc...).
2. Facilitar el contacte, l'intercanvi i la circulació d'informació entre els investigadors que estudien la Corona d'Aragó des de qualsevol indret del món.
3. Vetllar per la qualitat en la recerca, la divulgació i la docència en els continguts referents a la Corona d'Aragó.

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació realitza les activitats següents:

1. Gestió d'un espai web comú.
2. Promoció de trobades i publicacions específiques.
3. Articulació de xarxes especialitzades.
4. Incentivació de la col·laboració entre grups d'investigació.
5. Accions i iniciatives per facilitar i promoure la mobilitat i la participació en activitats científiques d'investigadors i estudiants.

6. Emissió d'informes específics.
7. Participació en consells assessors creats per l'Administració o altres entitats.
8. Qualsevol altra activitat directament relacionada amb els fins esmentats.

En la comunicació i difusió d'aquestes activitats, es podrà fer servir qualsevol de les llengües usuals, actualment o a l'edat mitjana, als territoris de l'antiga Corona d'Aragó, amb preferència per l'anglès, el castellà, el català, el francès i l'italià, indiferentment.

En tots els casos, queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'Associació s'estableix a la universitat de Lleida, i radica a Plaça Víctor Siurana, número 1, 25003 Lleida.
2. Les funcions d'aquesta associació cerquen un ample ressò internacional. Les actuacions físiques s'exerciran majoritàriament als territoris de l'antiga Corona d'Aragó.

CAPÍTOL II

Els membres de l'Associació i els seus drets i obligacions

Article 4

Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que que siguin persones majors d'edat que demostrin mantenir de manera regular una activitat de recerca referent a l'antiga Corona d'Aragó

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva adjuntant documentació acreditativa de les activitats exercides en relació

amb la Corona d'Aragó. La Junta Directiva prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Difondre a través de l'Associació les diverses activitats desenvolupades entorn a la investigació i difusió de la Corona d'Aragó.
4. Proposar iniciatives i col·laboracions referents a l'estudi i divulgació de la Corona d'Aragó.
5. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
6. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb la normativa legal i estatutària.
7. Exposar a l'Assemblea i la Junta Directiva tot el que es consideri que pot contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels seus objectius.
8. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
9. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
10. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
11. Participar dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
12. Formar part de grups de treball.
13. Tenir un exemplar dels estatuts.
14. Consultar els llibres de l'Associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.

2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 7

L'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, pot nomenar socis protectors a les persones físiques o jurídiques que contribueixin de manera especial al sosteniment de la Societat, sigui a través de donacions econòmiques o d'algun altre tipus pel sosteniment i foment de l'Associació i la promoció de les seves activitats.

Article 8

L'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, pot nomenar socis d'honor a les persones físiques o jurídiques que reuneixin especials mèrits científics i culturals concordants amb els objectius de l'Associació.

Article 9

La condició d'associat és intransferible. La Junta Directiva pot donar de baixa de l'Associació en els següents casos, informant-ne a l'Assemblea General més immediata:

1. A petició de la persona interessada, expressat per escrit i dirigit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades, tot i haver-se cursat les prevencions necessàries, en primer lloc pel tresorer i posteriorment per la Junta Directiva.
3. No complir amb les obligacions estatutàries.

Article 10

L'Associació mantindrà actualitzat el registre d'associats i l'arxiu amb les seves dades, que seran degudament custodiats i protegits d'acord amb la legislació vigent.

CAPÍTOL III

L'Assemblea General

Article 11

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 12

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Proposar activitats i actuacions concordants amb els objectius de l'Associació que la Junta Directiva haurà d'assumir.

- l) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació.

Article 13

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, convocada pel President o, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident.
2. El president o, en cas d'absència o malaltia, el vicepresident, pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 14

1. El president, o en cas d'absència o malaltia, el vicepresident, convocarà l'assemblea mitjançant una convocatòria que el secretari farà arribar a tots els socis i que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat a l'adreça que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta.
4. En la reunió de l'Assemblea General ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva, i en cas d'absència justificada l'ha de substituir el subsecretari. En absència dels dos, l'Assemblea General escollirà al secretari de la reunió.
5. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 15

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 16

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

CAPÍTOL IV

La Junta Directiva

Article 17

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el subsecretari, el tesorero i vuit vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General, prèvia convocatòria.

Article 18

1. Amb anterioritat a l'Assemblea General, en la que finalitza el període de vigència de la Junta Directiva, el president de l'Associació convocarà les eleccions a celebrar durant l'Assemblea General. A partir d'aquesta convocatòria s'obrirà el termini d'un mes per a la presentació de candidatures a qualsevol dels càrrecs electius per part de qualsevol dels socis o de la pròpia Junta Directiva. La llista provisional del conjunt de candidats o candidatures proposades serà immediatament donada a conèixer pel secretari, indicant —si és el cas— la pròpia pertinença a la candidatura. Després d'un període de quinze dies destinats a considerar qualsevol tipus de reclamació o impugnació, es procedirà a la publicació de la llista definitiva, que serà comunicada a tots els socis pel secretari amb una antelació no inferior a quinze dies de la data electoral.
2. Els candidats i candidatures que es presenten tenen dret a una còpia de la llista de socis i dels seus domicilis i direccions de correu electrònic, facilitada pel secretari sota compromís de no incórrer en cap altre ús que no sigui la participació en la convocatòria electoral.

Article 19

En les eleccions seran considerats vàlids els vots efectuats de manera presencial, per correu o per delegació. En el primer cas, la votació ha d'efectuar-se en el transcurs de l'Assemblea General. En el segon, s'acceptaran els vots que arribin a la seu de l'Associació dirigits al secretari fins a dos dies abans de les votacions (aquest últim inclòs), mitjançant correu certificat d'un sobre que en el seu interior contingui fotocòpia d'un document d'identitat del soci que exerceix la votació i un altre sobre tancat amb el vot. El vot per delegació s'exercirà durant la votació en l'Assemblea General, quan un soci aporti en sobre tancat el vot d'un altre soci després d'haver presentat a la mesa electoral un document signat pel soci en el qual delega el vot i en el que constin els noms i els números de soci del qui delega i del qui assumeix la delegació. Després d'efectuar-se les votacions presencials, el President introduirà a la urna els vots per correu i, a continuació,

els delegats. Acabades les votacions, es procedirà a l'escrutini i, posteriorment, a aixecar l'acta electoral.

Article 20

1. Les persones escollides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
2. Tots els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec gratuïtament.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat emès pel secretari sortint i amb l'aprovació del president sortint, que haurà d'incloure també l'acceptació de les persones que passin a ocupar els càrrecs.

Article 21

Als membres de la Junta Directiva s'hi pot afegir un president d'honor si és escollit per part de l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva, amb caràcter honorífic i vitalici, en casos de reconeixement de mèrits especials en benefici de l'associació i dels seus objectius.

Article 22

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits dues vegades.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
 - b) Incapacitat o inhabilitació.
 - c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - d) Separació acordada per l'Assemblea General.
 - e) Qualsevol altra causa que estableixi la llei.
3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc, seguint el mateix protocol per la renovació de càrrecs previst en els articles 18 i 19 dels presents estatuts. Mentrestant, un altre membre de la Junta Directiva de l'Associació pot exercir provisionalment les funcions vacants.

Article 23

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k) Designar representants de l'Associació davant altres entitats en cas que es sol·liciti un assessorament o altres tipus de col·laboracions sobre temes propis de l'Associació.
 - l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts, o l'ús de locals o edificis.
 - m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 37.

- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 24

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per qui el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada al semestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter, o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 25

1. La Junta Directiva serà convocada amb antelació no inferior a quinze dies pel president, o en cas d'absència o malaltia, el vicepresident, mitjançant comunicació del secretari a cadascun dels seus membres. Quedarà constituïda vàlidament a l'existir un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, si bé poden excusar-se per causes justificades. L'assistència del president o del secretari, o bé de les persones que els substitueixin, serà sempre necessària.
3. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 26

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o més comissions o grups de treball si compten, per a tal, amb el vot favorable de la majoria dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o varis mandatariis per a exercir la funció que se'ls confii, amb les facultats que es cregui oportú conferir-l'hi en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 27

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V

La presidència i la vicepresidència

Article 28

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o bé el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Article 29

El vicepresident substitueix al president en cas d'absència o malaltia, i actua per delegació d'aquest en totes les responsabilitats i representacions que se li encomani.

CAPÍTOL VI

La tresoreria i la secretaria

Article 30

El tresorer es responsabilitza de la comptabilitat de l'associació. Per a tal, té el deure de:

- a) Custodiar i controlar els recursos de l'Associació.
- b) Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Portar un llibre de caixa.
- d) Gestionar i signar els rebuts de quotes.
- e) Tramitar i signar qualsevol altre document de tresoreria.
- f) Gestionar i pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, prèviament avalades pel president.
- g) Ingressar el líquid restant en dipòsits oberts en establiments de crèdit i estalvi i efectuar el seguiment dels fons.

Article 31

El secretari té el deure de:

- a) Custodiar la documentació de l'associació.
- b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- c) Tenir al seu càrrec i custodiar els llibres d'actes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- d) Redactar i autoritzar els certificats que s'hagin de lliurar.
- e) Dur i custodiar, d'acord amb la legislació vigent, el llibre de registre de socis i la corresponent base de dades.
- f) Despatxar la correspondència de l'Associació, llevat la que sigui pròpia del president o el tresorer.
- g) Atendre les activitats administratives de l'Associació i redactar la Memòria d'Activitats.
- h) Passar a mans del Tresorer els girs, càrrecs, llibres, publicacions i demés efectes que correspongui tramitar o custodiar.

- i) Qualsevol altra activitat de tipus administratiu i representatiu que no correspongui al president, al tresorer o a altres càrrecs.

Article 32

El subsecretari assistirà al secretari i el substituirà en cas d'absència justificada d'aquest en les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.

CAPÍTOL VII

Les comissions o grups de treball

Article 33

La Junta Directiva crearà les comissions o grups de treballs que consideri adients per al millor funcionament de l'associació o la gestió de determinades activitats. Alhora, els membres de l'associació que vulguin formar una comissió o grup de treball han de comunicar-ho a la Junta Directiva tot explicant les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva, en cas de considerar-la necessària, la integrarà entre les altres comissions o grups de treball de l'associació.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i periòdicament ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

La Junta Directiva informarà a l'Assemblea General de les activitats de totes les comissions o grups de treball.

CAPÍTOL VIII

El règim econòmic

Article 34

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.

- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 35

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— o anuals i quotes extraordinàries.

Article 36

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 37

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

La Junta Directiva pot autoritzar que hi constin també la firma d'altres socis, i n'ha d'informar i rebre l'aprovació de l'Assemblea General immediata.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Article 38

L'Associació, i el tresorer en nom seu, portarà una comptabilitat que mostri la imatge fidel del seu patrimoni, del resultat i de la situació financera de la mateixa, així com de les activitats realitzades. En la comptabilitat figuraran els ingressos i despeses, amb detall de la procedència i al seva inversió. Els comptes s'aprovaran anualment per Assemblea General, amb data de tancament de l'exercici econòmic a 31 de desembre, d'acord amb l'article 36 d'aquests mateixos estatuts.

Article 39

L'actiu de l'Associació respondrà dels compromisos i deutes adquirits en nom seu, sense que cap dels associats hagi de fer-ho. Els membres de la Junta Di-

rectiva, com a òrgan de representació de l'Associació, i les persones que puguin actuar en nom i representació seva, respondran davant d'aquesta, davant els socis i davant tercers pels danys causats i els deutes contrets per actes declarats dolós, culposos o negligents.

CAPÍTOL IX

El règim disciplinari

Article 40

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis pel que fa als fins i actuacions de l'Associació.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.

Si la Junta Directiva ho considera necessari, per iniciativa pròpia o a petició de l'Assemblea General, pot redactar un manual de règim intern per precisar el barem sancionador.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

En qualsevol cas, la Junta Directiva ha d'informar de les infraccions i sancions a l'Assemblea General més immediata.

CAPÍTOL X

Modificació d'estatuts, durada i dissolució

Article 41

La modificació dels estatuts que afecti al contingut previst en l'article 7 de la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març reguladora del Dret d'Associació requerirà l'acord adoptat per l'Assemblea General Extraordinària, convocada específicament amb tal finalitat. Haurà de ser inscrita en el termini d'un mes i només produirà efectes, tant pels associats com per tercers, des del moment en què es procedeixi a la seva inscripció al Registre d'Associacions, regint per la qual el silenci positiu previst en l'article 30.1 de la citada Llei. Les restants modificacions produiran efectes pels associats des del moment de la seva adopció, mentre que per a tercers serà necessari, a més, la inscripció en el Registre corresponent.

Article 42

La durada de l'Associació és indefinida.

Article 43

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, així com per les causes determinades a l'article 39 del Codi Civil i per sentència judicial ferma.

Article 44

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a una entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat en activitats relacionades amb els objectius de l'Associació.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Leida, 4 de desembre de 2017